# Site de ventes aux enchères du marché libre

Guide d'accompagnement

Bureau de mise en marché des bois Novembre 2025

MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS







### Réalisation

Ministère des Ressources naturelles et des Forêts Bureau de mise en marché des bois 5700, 4° Avenue Ouest, Québec (Québec) G1H 6R1

Téléphone : 418 687-8640

Courriel: <a href="mailto:servicesbmmb@mrnf.gouv.qc.ca">servicesbmmb@mrnf.gouv.qc.ca</a>

### Diffusion

Cette publication est accessible en ligne Bureau de mise en marché des bois (gouv.qc.ca)

# Photographie de la page 1

Michel Tessier, MRNF

© Gouvernement du Québec Ministère des Ressources naturelles et des Forêts

### Préambule

En raison de l'arrivée d'un nouveau mode d'enchère, plusieurs modifications ont été apportées au site Web du Bureau de mise en marché des bois (BMMB).

Ce guide a été élaboré pour décrire les fonctionnalités du site qu'il est essentiel de connaître pour déposer une soumission selon le mode d'enchère du secteur.

Il se concentre principalement sur deux sections du site nécessaires à cette activité, soit la consultation des ventes en cours ainsi que l'établissement des préférences et des principes de notification par le biais du menu « Connexion ».

Si des questions subsistent à la suite de la lecture de ce guide, il demeure possible de les transmettre à <u>servicebmmb@mrnf.gouv.qc.ca</u>.

# Table des matières

Signification des principales icônes	5
Consulter la liste et les caractéristiques des ventes en cours	6
Recherche de secteurs	8
Consulter le détail d'une vente affichée	9
S'inscrire sur le registre et se connecter	10
Modifier ses préférences	11
Filtrer selon ses préférences	13
Notification de fin d'enchère	14
Garantie de soumission	15
Soumissionner pour un secteur	17
Soumissions enregistrées	21
Ventes archivées et résultats	22

### Signification des principales icônes

Voici la liste des icônes que l'on peut trouver sur le site. Leur fonction est similaire, peu importe la page consultée.



Ouvre une fenêtre contextuelle apportant une description détaillée de l'objet.



Identifie un secteur qui a été modifié depuis sa publication originale. Les éléments modifiés sont décrits dans l'avis de l'addenda.



Identifie, pour un enchérisseur connecté, un secteur pour lequel il a déposé une soumission.



Produit un fichier en format Excel, conformément à la liste et aux filtres appliqués sur la page consultée. Une fois le fichier cliqué, <u>il sera téléchargé dans le répertoire « Téléchargement » de l'ordinateur.</u>



Produit un fichier en format PDF, conformément aux instructions indiquées sur la page. Une fois le fichier cliqué, <u>il sera téléchargé dans le répertoire « Téléchargement » de l'ordinateur.</u>

### Consulter la liste et les caractéristiques des ventes en cours

C'est dans la section « <u>Ventes en cours</u> » du menu « Ventes » que l'on trouve les ventes auxquelles les enchérisseurs peuvent soumissionner.

Cette page regroupe tous les documents pertinents pour l'analyse des secteurs de vente (sommaire et documents d'appel d'offres).







#### **IMPORTANT**

- Les ventes à date fixe présentent un prix **estimé**, divulgué ou non, et une date de fin connue dès leur publication.
- Les ventes en continu présentent :
  - o un prix de **départ** prédéterminé;
  - o aucune date de fin (d'enchère), tant qu'aucune soumission n'a été reçue, et une date de fin (d'enchère) si une soumission a été déposée.

Le délai qui fixe la fin de l'enchère des ventes en continu a été établi à **14 jours** complets dans le calendrier.

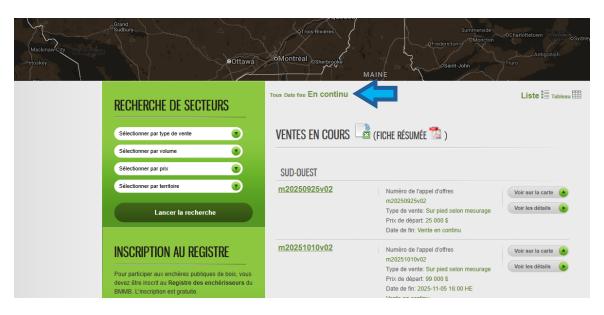
Tant qu'aucune soumission conforme n'a été soumise, on ne verra que le terme « Vente en continu ».

### Recherche de secteurs

Pour limiter l'affichage à certains secteurs d'intérêt sans nécessité d'être connecté, utiliser le menu de recherche.

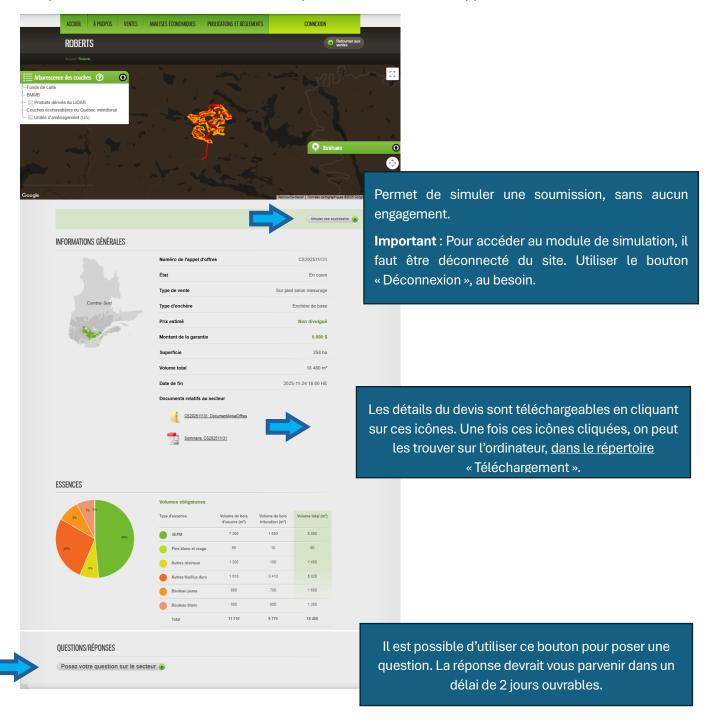


Pour effectuer une recherche sans égard aux filtres, par mode d'enchère (à date fixe ou en continu), utiliser plutôt le bouton de filtrage « En continu ».



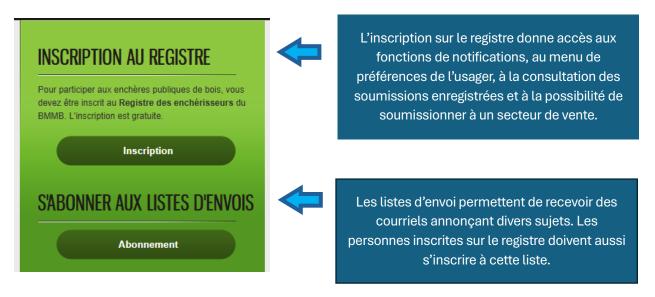
### Consulter le détail d'une vente affichée

Le détail d'un secteur de vente s'affiche une fois le nom du secteur cliqué. Cette section comporte les éléments nécessaires à la compréhension du devis de l'appel d'offres.



### S'inscrire sur le registre et se connecter

L'ensemble du menu « Connexion » passe au préalable par une inscription sur le registre des enchérisseurs. Celle-ci se fait par le biais du menu « Inscription ».



À cette étape, diverses informations seront demandées pour terminer l'inscription (nom d'entreprise, nom d'une personne contact et certaines informations relatives aux liens entrepreneuriaux). Les indications marquées d'une étoile \* sont obligatoires pour remplir une inscription.

Prévoir un délai de deux jours ouvrables pour recevoir le numéro d'enregistrement.

Une fois le numéro au registre reçu, la portion « Connexion » de la page peut être utilisée.



# Modifier ses préférences

### **IMPORTANT**

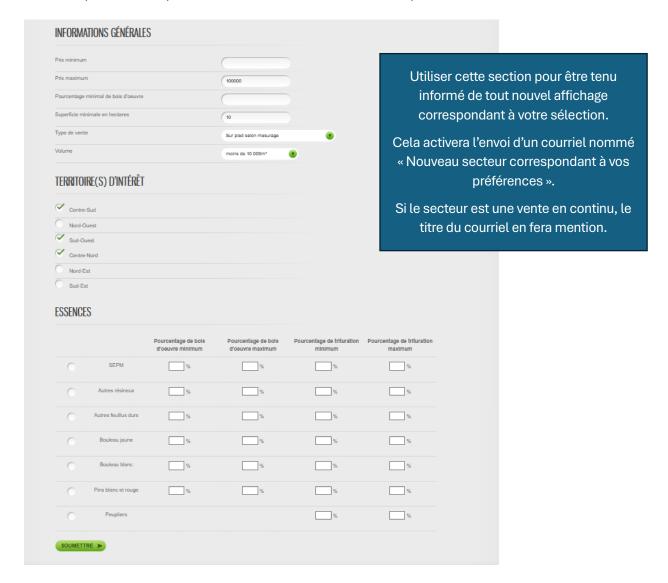
Contrairement aux ventes à date fixe, **aucun courriel ne sera envoyé** par le BMMB pour annoncer la publication d'une vente en continu.

La seule façon d'en être avisé passe par la configuration des préférences.



L'utilisation de cette section est donc essentielle pour recevoir un avis courriel indiquant un nouvel affichage.

Tout membre peut enregistrer ses préférences générales à partir de plusieurs paramètres disponibles : prix, volumes, superficies, localisation sur la carte interactive et territoire d'intérêt, pour autant que l'ensemble des cases aient été remplies.



# Filtrer selon ses préférences

Une fois les préférences enregistrées, cliquer sur « Filtrer selon mes préférences » pour afficher les secteurs correspondants.



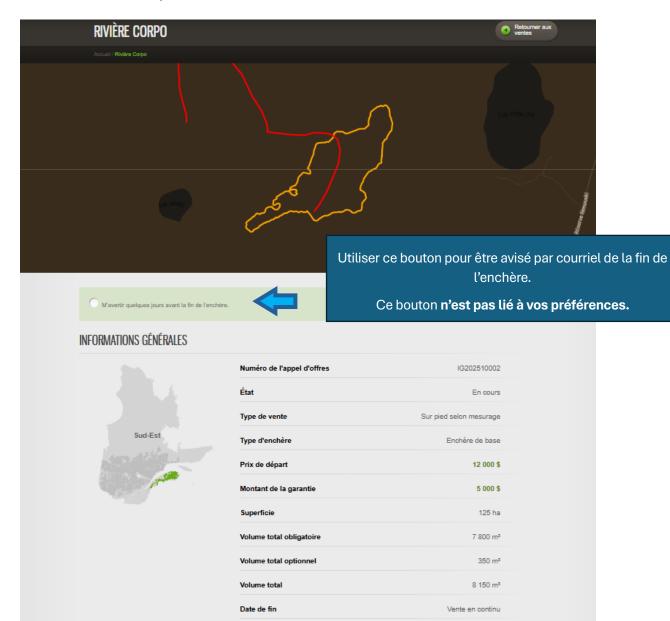
Utiliser cette section pour obtenir la liste et les détails des ventes correspondant à vos préférences.

Cette sélection peut être annulée en cliquant sur « Cliquez pour voir toutes les enchères en cours ».

### Notification de fin d'enchère

Les enchérisseurs peuvent recevoir une alerte par courriel avant la fin de l'enchère, quel que soit le mode d'enchère retenu pour un secteur.

Pour être averti, utiliser la case à cocher « **M'avertir quelques jours avant la fin de l'enchère** », dans le répertoire du secteur d'intérêt.



#### **IMPORTANT**

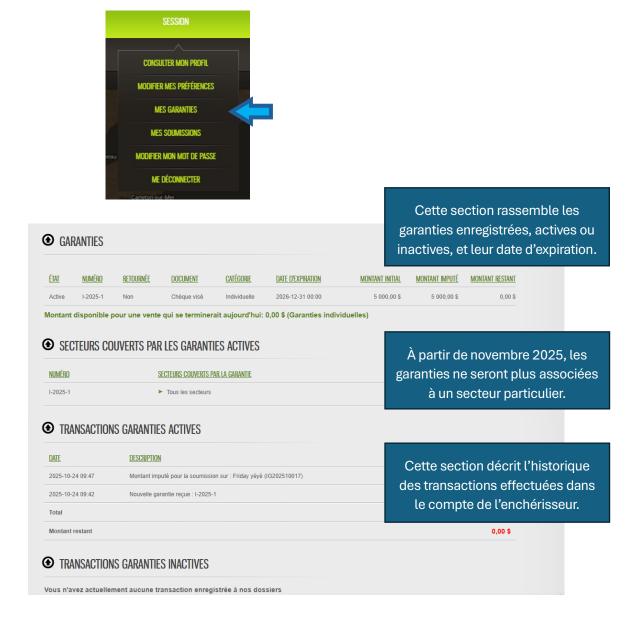
Pour les ventes en continu, il s'agit de la seule façon d'être informé qu'une date de fin d'enchère a été fixée, à moins de consulter régulièrement le site Web.

### Garantie de soumission

Pour être en mesure de soumissionner, l'enchérisseur doit avoir fourni au BMMB une garantie **conforme** aux exigences de l'appel d'offres (**montant** et **durée de validité**).

Si aucune garantie n'est enregistrée, l'enchérisseur doit en transmettre une.

Le menu « Mes garanties » vise à rassembler toute information pertinente pour l'enchérisseur au sujet des garanties transmises au BMMB.

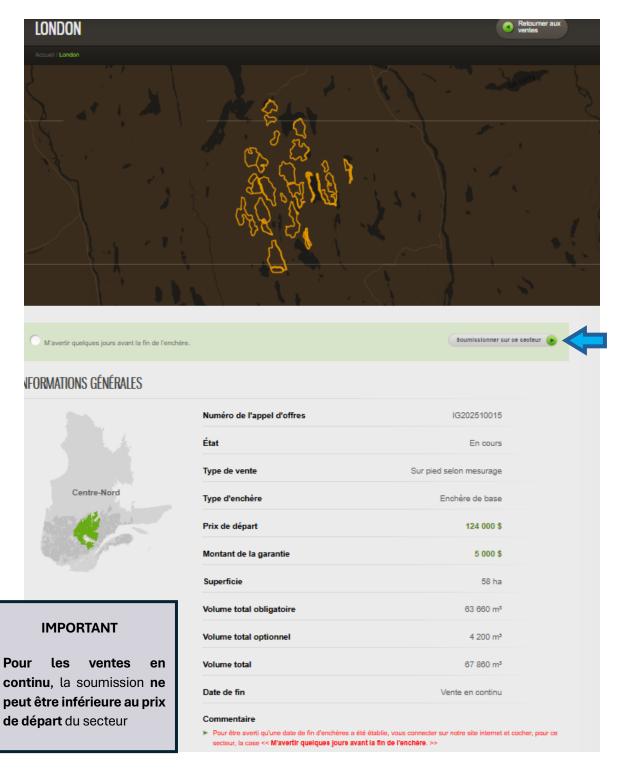


Dans le cas où aucune garantie ne serait présente ou admissible pour soumission, consulter la **procédure** détaillée à la page « **Soumission en ligne** ».

Des **modèles** (lettre de cautionnement et garantie irrévocable) sont disponibles dans la section « **Documentation** ».

# Soumissionner pour un secteur

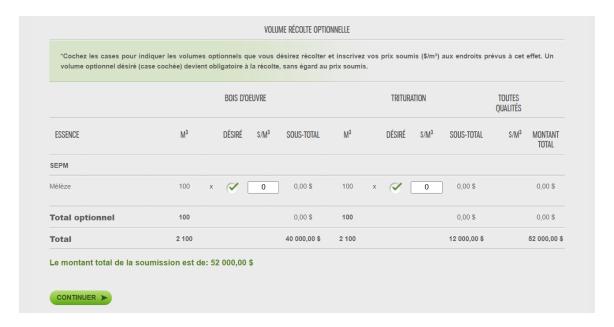
La soumission officielle pour un secteur se fait par le biais de la fiche détaillée du secteur d'intérêt, après connexion de l'enchérisseur.



Une fois cliqué, le menu suivant s'affichera si le dossier de l'enchérisseur comprend une garantie de soumission active et disponible.



Si le secteur comporte des **essences optionnelles**, c'est la case à cocher « **désiré** » qui activera la possibilité qu'une mise soit inscrite par l'enchérisseur.



En contrepartie, si le secteur comprend plutôt des **superficies optionnelles**, c'est une **déclaration** unique qui permettra d'inscrire ces volumes à la soumission. Celle-ci débloquera, pour les essences non prévues dans la section des volumes obligatoires, une fenêtre de saisie pour la mise.



Au moment de confirmer la soumission, si le système de validation détecte des oublis (cases vides) ou des valeurs nulles, un message en rouge apparaîtra, laissant la possibilité de corriger la soumission.



Une fois la soumission terminée, le menu lié à l'utilisation d'une garantie de soumission apparaîtra. C'est à ce moment que l'une des garanties actives pourra être utilisée.



Pour être utilisable, une garantie de soumission doit respecter les conditions suivantes, faute de quoi, le système empêchera son utilisation :

- Le montant requis est suffisant.
- La durée de validité selon le mode d'enchère.

#### **IMPORTANT**

Pour les ventes en continu, la date de validité doit couvrir 60 jours à partir de la date de fin d'enchère. Ainsi :

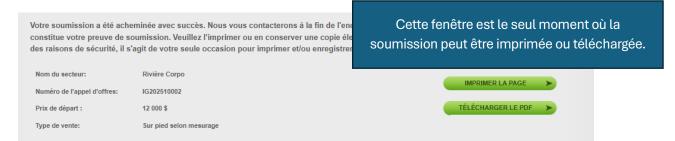
Pour le premier soumissionnaire = Prévoir 14 jours de délai d'enchère à partir de la date de soumission + 60 jours de délai d'adjudication

Pour le deuxième soumissionnaire = Utiliser la date de fin d'enchère + 60 jours de délai d'adjudication

Pour les ventes à date fixe, il faut utiliser la date indiquée dans le document d'appel d'offres.

Suivant la confirmation, une fenêtre confirmant la réception de la soumission s'affichera, et un courriel de confirmation sera transmis automatiquement.

Comme le courriel ne contient pas les détails de la soumission, il est suggéré, à cette étape, de conserver une copie de celle-ci.



# Soumissions enregistrées

Les soumissions enregistrées par le BMMB peuvent être consultées par le biais du Menu « Mes soumissions ».



Par le biais de ce menu, il est possible de valider l'ensemble des soumissions enregistrées, ainsi que de **retirer** ou de **recommencer** une soumission. Ce menu ne permet pas l'impression de la soumission.



#### **IMPORTANT**

Le retrait d'une soumission à une vente en continu n'annule pas la date de fin d'enchère fixée.

### Ventes archivées et résultats

Les ventes archivées peuvent être utiles pour consulter le nom des acheteurs d'un territoire donné afin de créer des contacts de nature opérationnelle ou visant la destination des bois vendus.

Une vente passe de « **Ventes en cours** » à « <u>Ventes archivées et résultats</u> » dans les cas suivants :

- La date de fin d'enchère est dépassée.
- La vente est retirée.

Les secteurs dont le contrat est signé sont également regroupés dans un fichier de formes.

Ce fichier est disponible dans la section « <u>Documentation</u> » du site Web du BMMB, sous

« Fichier de formes de l'ensemble des secteurs vendus sur le marché libre ».