



Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs

**Document d'accompagnement à l'annexe au rapport et au calcul des taux d'investissement pour les coupes partielles et de l'aide supplémentaire à l'aménagement des forêts feuillues et mixtes 2019-2020 - Forêt publique**

Bureau de mise en marché des bois  
Direction des évaluations économiques et financières

Juin 2019

**Photographie de la page 1 :**  
Bureau de mise en marché des bois (BMMB)

## Informations et mode de fonctionnement de l'annexe au rapport et au calcul des taux d'investissement pour les coupes partielles et de l'aide supplémentaire à l'aménagement des forêts feuillues et mixtes 2019-2020 - Forêt publique

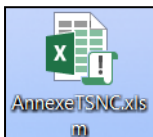
- Prérequis : application Microsoft Excel
- Format de fichier .xlsm

Il s'agit d'un classeur similaire au format Excel habituel (.xlsx), mais qui supporte les macros. Une macro est une séquence de code VBA (*Visual Basic for Applications*) qui permet de générer certaines actions de façon automatique ou contextuelle. Ce langage de programmation est celui qui est utilisé pour l'ensemble des applications de la suite *Microsoft Office*.

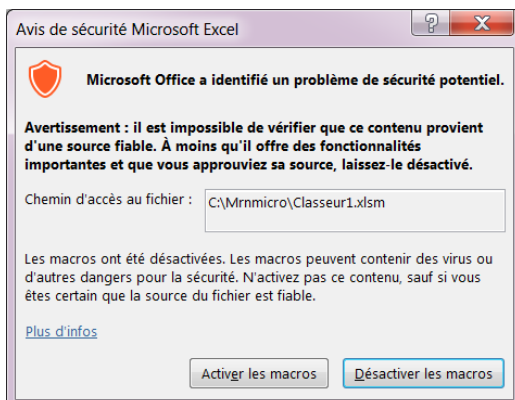
Le code VBA contenu dans le fichier s'applique uniquement à ce dernier et a essentiellement pour objectif de permettre un affichage approprié pour les différentes formules. L'affichage est dynamique et s'ajuste selon certaines valeurs saisies. **Les macros doivent donc impérativement être autorisées par l'utilisateur pour assurer le bon fonctionnement du fichier.**

Selon le niveau de sécurité du poste et/ou du réseau sur lequel le fichier est ouvert, certains messages d'avertissement peuvent apparaître en raison de la présence de macros.

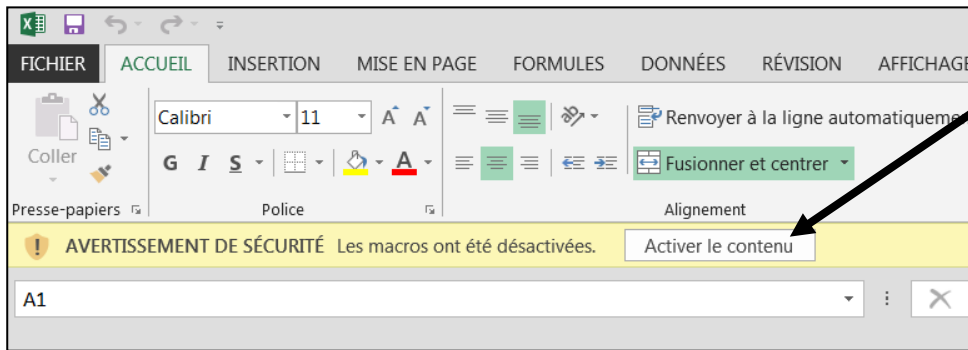
- L'icône représentant le fichier .xlsm aura une apparence différente d'un fichier .xlsx. Un point d'exclamation apparaît près du logo Excel pour signifier la présence de macros.



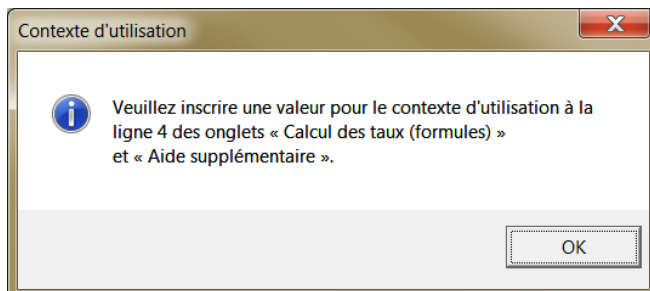
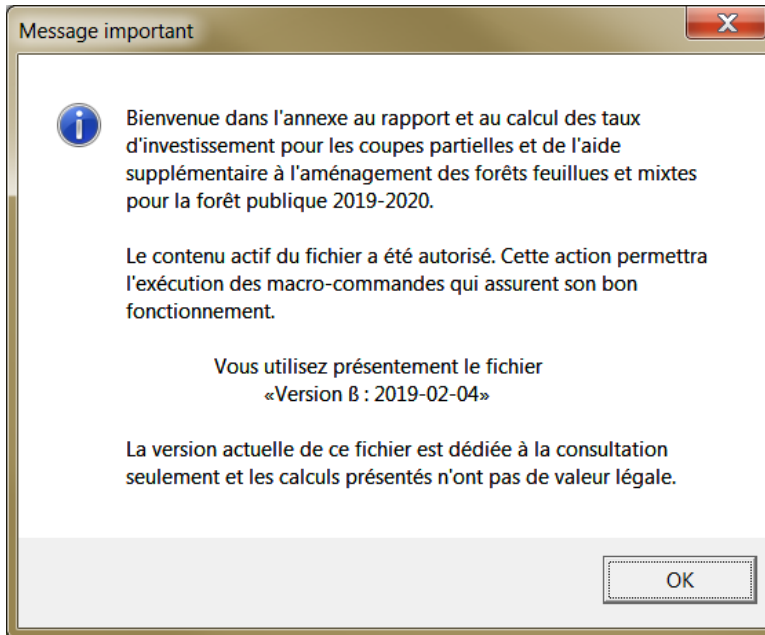
- Après l'ouverture du fichier, un avis de sécurité de Microsoft Excel peut apparaître. L'utilisateur doit cliquer sur le bouton « Activer les macros » afin que le classeur puisse réagir de la manière appropriée. Dans le cas contraire, le fonctionnement et l'apparence visuelle du fichier seront impactés de façon importante.



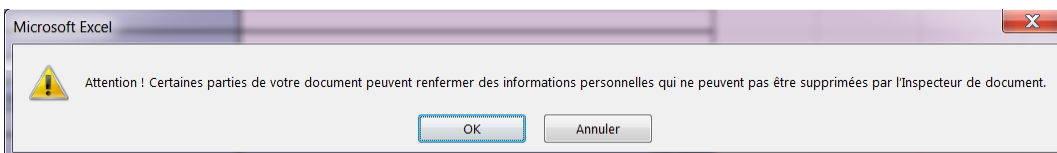
- Une fois le fichier ouvert, un avertissement de sécurité dans le bandeau supérieur de l'application peut apparaître. L'utilisateur doit cliquer sur le bouton « Activer le contenu » afin que le classeur puisse réagir de la manière appropriée. Dans le cas contraire, le fonctionnement et l'apparence visuelle du fichier seront impactés de façon importante.



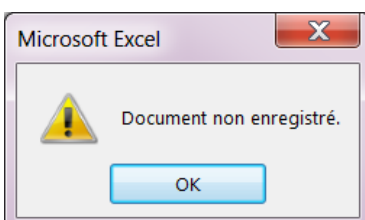
- Lorsque l'utilisateur aura activé le contenu, un message de confirmation permet de valider que les macros sont bien autorisées et que le fichier fonctionnera correctement.



- Lors de l'enregistrement par l'utilisateur, un message peut apparaître au sujet de l'*Inspecteur de document*. L'utilisateur doit cliquer sur « OK ». Dans le cas contraire, l'enregistrement sera annulé. Il est suggéré d'enregistrer le fichier original sous un autre nom après avoir saisi des informations d'un traitement afin de préserver une copie originale du fichier.



Dans l'éventualité où l'option « Annuler » est retenue, un message apparaîtra pour signifier que l'enregistrement a échoué.



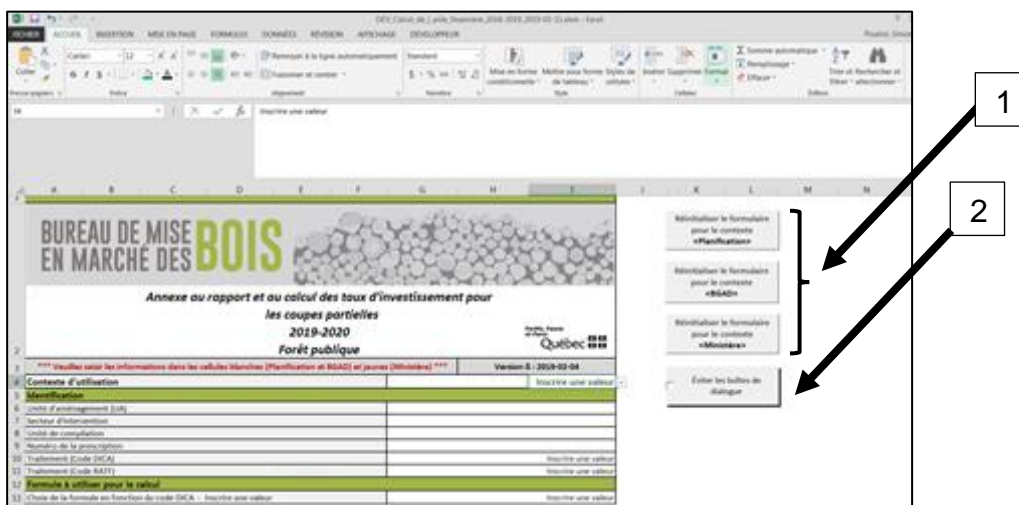
Il est toujours possible de récupérer le fichier original sur le site Web du Bureau de mise en marché des bois (BMMB) en suivant ce lien :

<https://bmb.gov.gc.ca/publications-et-reglements/valeur-des-traitements-sylvicoles/>

- **Fonctionnement et affichage dynamique pour les coupes partielles (formules)**

- Afin de déterminer les taux d'investissement pour les coupes partielles, choisir l'onglet « Calcul des taux (formules) ».
- Inscrire une valeur pour le « Contexte d'utilisation » à la cellule G4.
- Inscrire le code de traitement DICA dans la cellule G9. À partir de ce moment, les formules proposées à la cellule G12 sont celles qui sont admissibles pour le code DICA retenu. Voir également l'onglet « Traitements admissibles ».
- Dans l'éventualité où un code DICA n'est pas disponible dans le menu déroulant, il est tout de même possible de le saisir à la cellule G9. L'utilisateur devra toutefois sélectionner la formule à retenir parmi l'ensemble des formules proposées.
- Une fois que la formule à utiliser sera inscrite, l'affichage du formulaire s'adaptera et seulement les sections appropriées seront alors affichées.
- Les valeurs particulières liées à la formule et à la prescription devront être saisies et l'utilisateur devra déterminer les superficies et les majorations et/ou réductions à appliquer au taux d'exécution pour son contexte d'utilisation.
- Les renseignements inscrits en en-tête correspondent à la version du fichier et à la date de mise à jour. Il est possible d'avoir des renseignements au sujet des changements éventuellement apportés en cours d'année en consultant l'onglet « Versions du fichier ».
- Un bouton « Réinitialiser le formulaire »<sup>1</sup> est situé dans le coin supérieur droit de l'onglet et permet d'effacer les valeurs saisies pour un contexte donné et ainsi de réinitialiser partiellement le formulaire (voir les exceptions apparaissant dans la boîte dialogue).

Par ailleurs, un bouton « Case à cocher »<sup>2</sup> est situé au même endroit. Ce bouton permet d'éviter l'essentiel des boîtes de dialogue qui visent à informer l'utilisateur de certaines particularités.

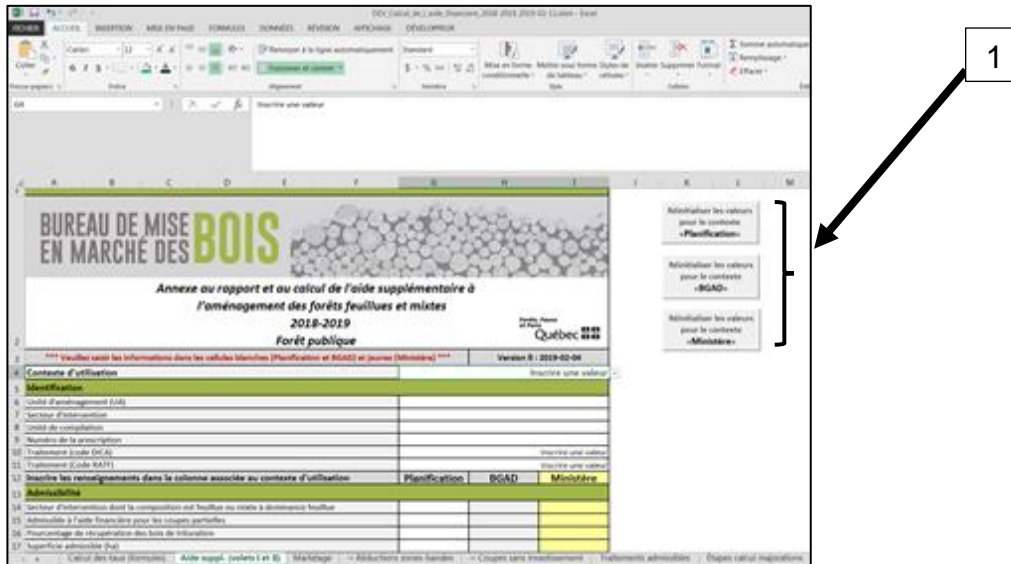


- Lorsque la situation s'y prête, des menus déroulants facilitent le choix des options à retenir.
- Un certain niveau de validation de la cohérence des valeurs saisies est présent tout en maintenant la flexibilité requise.
- La mise en page est ajustée pour le format *Legal US* (8½ x 14) sur deux (2) pages.
- Afin d'éviter toutes problématiques qui entraîneraient des non-conformités d'affichage, les utilisateurs ne doivent pas accéder ou modifier le code VBA (macros).

- **Fonctionnement pour l'aide supplémentaire**

- Afin de déterminer l'aide supplémentaire pour l'aménagement des forêts feuillues et mixtes, choisir l'onglet « Aide supplémentaire ».
- Inscrire une valeur pour le « Contexte d'utilisation » à la cellule G4.

- Le fonctionnement de cet onglet est identique à celui employé l'année dernière et l'affichage du formulaire est statique, sans égard aux valeurs saisies par l'utilisateur.
- Un bouton « Réinitialiser le formulaire »<sup>1</sup> est situé dans le coin supérieur droit de l'onglet et permet d'effacer les valeurs saisies pour un contexte donné et ainsi de réinitialiser partiellement le formulaire (voir les exceptions apparaissant dans la boîte dialogique).



- La mise en page est ajustée pour le format *Legal US* (8½ x 14) sur deux (2) pages.
- **Onglet « Martelage »**
  - Pour des renseignements sur le fonctionnement de cet onglet, veuillez consulter le fichier « Lisez-moi Annexe TSNC » disponible sur le site internet du BMMB.

[https://bmbb.gouv.qc.ca/media/48807/lisez-moi\\_annexe\\_tsnc\\_2019-2020\\_2019-02-28.pdf](https://bmbb.gouv.qc.ca/media/48807/lisez-moi_annexe_tsnc_2019-2020_2019-02-28.pdf)

*Forêts, Faune  
et Parcs*

Québec 