

Listes des documents, rapports et suivis requis

(en voie d'être) (ISO14001:2004) (attestation BNQ) - Territoire (FSC BN) (FSC GLSL) (SFI) (non certifié)

Ajouts régionaux en date du :

Fréquence exigée								Documents, rapports et suivis requis	Contenu minimum exigé	Format requis	Exemples de format	Documents de références fournis par MRN (Normes, procédures, instructions, guides, etc.)
ID	Avant le début des travaux et lors de toute mise à jour	Sur demande	Au besoin seulement	Lors de l'événement ou lorsque requis	À la fin des travaux	Rapport d'activité	Validé lors d'audits internes et externes					
Communications												
1	X							Identification des représentants du BGAd (représentant du bénéficiaire désigné et ingénieur forestier responsable)	Nom, prénom, fonction, # téléphone, courriel, adresse	Aucun	ND	Entente de récolte signée (art.15.1)
2	X							Identification du représentant de l'acheteur	Nom, prénom, fonction, # téléphone, courriel, adresse	Aucun	ND	NA
3	X							Identification du responsable du contrat de services	Nom, prénom, fonction, # téléphone, courriel, adresse	Aucun	ND	NA
4	X							Identification du représentant de Rexforêt (entente de délégation)	Nom, prénom, fonction, # téléphone, courriel, adresse	Aucun	ND	NA
5	X							Identification du (des) représentants de l'exécutant sur le terrain pour chacun des chantiers	Nom, prénom, # téléphone, courriel, chantiers sous sa responsabilité	Aucun	ND	NA
6	X							Identification du chargé de projet et (des) chef(s) d'équipe d'inventaires	Nom, prénom, # téléphone, courriel, UE sous sa responsabilité	Aucun	ND	NA
Calendrier des travaux												
7	X	X						Planification récolte et transport	Récolte et transport prévus par chantier par semaine pour les 3 mois à venir et mensuel pour le reste de la saison d'opérations. Les chantiers de chemins d'avances doivent être inclus dans le calendrier.	Aucun	ND	NA
8	X	X						Calendrier des travaux	Contrat, secteur, type de travaux, date de début et date de fin prévues.	Aucun	ND	NA

Fréquence exigée								Documents, rapports et suivis requis	Contenu minimum exigé	Format requis	Exemples de format	Documents de références fournis par MRN (Normes, procédures, instructions, guides, etc.)
ID	Avant le début des travaux et lors de toute mise à jour	Sur demande	Au besoin seulement	Lors de l'événement ou lorsque requis	À la fin des travaux	Rapport d'activité	Validé lors d'audits internes et externes					
Système de gestion environnementale (SGE)												
9	x							Certificat ISO14001:04 ou certificat ISO14001:04 de l'entrepreneur exécutant les travaux à contrat pour le signataire du contrat ou de l'entente	Certificat valide incluant dans sa portée toutes les activités réalisées dans le cadre du contrat ou de l'entente ainsi que la gestion des camps forestier s'il y a lieu. Le transport des bois n'a pas à être couvert par la portée. Le SGE de l'entreprise doit également considérer les aspects environnementaux (AES) du MRN(SOR) dans son développement ou sa mise à jour.	Aucun	ND	Liste des AES du SOR (version externe) et sa fiche d'information
10	x							Déclaration de respect des exigences minimales fixées pour les "en voie de l'être" (LADTF art.62)	Engagement à se conformer à la politique environnementale et forestière du SOR (MRN) - CAP et ADF Contrat signé avec un registraire pour l'enregistrement, au plus tard le 1er avril 2014, des activités de l'entreprise selon la norme ISO14001:04 Politique environnementale incluant CAP signée par la direction à son plus haut niveau Mise en oeuvre les éléments 442, 446, 447, 451 et 453 de la norme ISO14001:04	Formulaire (FO_446_10) de déclaration "en voie de l'être" signé par la direction de l'entreprise	NA	FO_446_10_déclaration_fournisseur_voie_être_certifié.doc Annexe B de la note sur art.62 (LADTF) datée du 13 avril 2012 et signée par le sous-ministre associé aux opérations régionales Politique environnementale et forestière du SOR
11	x							Politique environnementale conforme aux exigences ISO14001:2004 engageant la direction à son plus haut niveau	Politique environnementale signée par la direction à son plus haut niveau et incluant les trois engagements suivants: CAP	Aucun	ND	Politique environnementale et forestière du SOR
12			x					Liste des aspects environnementaux significatifs de l'entreprise	Pour toutes les activités réalisées dans le cadre du contrat/entente en incluant les camps forestiers	Aucun	ND	Liste des AES du SOR
13		x						Procédure système 442 (Compétences, formation et sensibilisation) et preuves qu'il est en mesure de la mettre en œuvre	Exigences de la norme ISO14001:04. Formation des employés et des sous-traitants, identification des compétences requises en fonction des rôles et responsabilités, programme de formation et de sensibilisation, enregistrement des formations et sensibilisations.	Aucun	ND	ND
14		x						Procédure système 446 (Maîtrise opérationnelle) et preuves qu'il est en mesure de la mettre en œuvre	Exigences de la norme ISO14001:04 Gestion contractuelle des sous-traitants, processus de développement et approbation des instructions de travail.	Aucun	ND	ND
15		x						Procédure système 447 (Préparation et réponse aux situations d'urgence) et preuves qu'il est en mesure de la mettre en œuvre	Exigences de la norme ISO14001:04 Situations d'urgence potentielles, gestion des situations réelles, simulations, prévention, plan des mesures d'urgence.	Aucun	ND	ND
16		x						Procédure système 451 (Surveillance et mesurage) et preuves qu'il est en mesure de la mettre en œuvre	Exigences de la norme ISO14001:04. Plan de surveillance incluant la surveillance des travaux en régie et ceux des sous-traitants.	Aucun	ND	ND
17		x						Procédure système 453 (Non-conformité, action corrective et action préventive) et preuves qu'il est en mesure de la mettre en œuvre	Exigences de la norme ISO14001:04. Identification, enregistrement et suivi des non-conformités.	Aucun	ND	ND
18		x						Politique de gestion documentaire, plan de classification et calendrier de conservation	Aucune	Aucun	ND	NA
19		x						Rapport d'audit externe ISO14001:2004	Selon standards de la norme ISO19011:11	Aucun	ND	NA
20			x					Liste des exigences légales et autres exigences auxquelles l'entreprise souscrit	Toutes les lois, règlements et autres exigences de niveau fédéral, provincial et municipal et liens avec les activités réalisées et les camps forestiers lorsqu'applicable.	Aucun	ND	Lorsque demandée par l'exécutant, le SOR peut fournir la Liste des lois et règlements applicables aux activités du SOR du MRN (format électronique). Il faut spécifier que celle-ci n'est pas exhaustive et ne remplace pas l'obligation, pour l'exécutant, de connaître l'ensemble des lois et règlements applicables à ces activités. Ainsi, cette liste doit être considérée comme non-contrôlée.
21	x							Liste des instructions opérationnelles de l'entreprise	Instructions opérationnelles apparaissant à la présente liste d'exigences et liens avec les activités réalisées. La liste doit également indiquer le numéro de version de l'instruction, la date de sa dernière mise à jour et doit inclure la liste des formulaires associés à cette instruction.	Aucun	MO_liste_instructions_opérationnelles	NA
22	x							Formulaires de déclaration - instructions conformes au contenu minimum requis	Un formulaire pour chacune des instructions opérationnelles apparaissant à la présente liste d'exigences.	FO_446_11à25	NA	Formulaires de déclaration
23	x							Liste des formulaires de suivi et contrôle de l'entreprise	Formulaires de suivi et contrôle apparaissant à la présente liste d'exigences et liens avec les activités réalisées. La liste doit également indiquer le numéro de version de du formulaire et la date de sa dernière mise à jour.	Aucun	MO_liste_formulaires_suivis_contrôles	NA
Gestion des non-conformités												
24				x				Plan d'action pour fermer les non-conformités (4.5.3) émises par le MRN	Un plan d'action par non-conformité soulevée. Le plan doit inclure minimalement: actions planifiées, responsable, échéancier	Aucun	FO_453_1_Fiche_NC_exemple_externes.pdf	Fiche d'écart / non-conformité émise par le MRN
25				x				Confirmation que les actions correctives et préventives planifiées et réalisées suite à une non conformité (NC) émise par MRN ont été réalisées	Actions réalisées, date de réalisation, responsable, évaluation de l'efficacité si applicable	Formulaire "Fiche écart/non-conformité" du MRN	NA	Fiche d'écart / non-conformité émise par le MRN

Listes des documents, rapports et suivis requis

(en voie d'être) (ISO14001:2004) (attestation BNQ) - Territoire (FSC BN) (FSC GLSL) (SFI) (non certifié)

Ajouts régionaux en date du :

Fréquence exigée								Documents, rapports et suivis requis	Contenu minimum exigé	Format requis	Exemples de format	Documents de références fournis par MRN (Normes, procédures, instructions, guides, etc.)
ID	Avant le début des travaux et lors de toute mise à jour	Sur demande	Au besoin seulement	Lors de l'événement ou lorsque requis	À la fin des travaux	Rapport d'activité	Validé lors d'audits internes et externes					
Instructions de travail												
26		x						Instruction opérationnelle - gestion, transport, réception, remplissage et entreposage des MD	Gestion, transport, réception, remplissage et entreposage des MD (MD: produits chimiques, produits pétroliers et gaz)	Aucun	ND	FO_446_11 - Formulaire de déclaration - instruction "MD" conforme au contenu minimum exigé
27		x						Instruction opérationnelle - gestion, entreposage et disposition des MDR	Entreposage, manipulation, registre, disposition dans des sites autorisés ou prise en charge par un récupérateur autorisé. (MDR: Déchets organiques liquides et solides, aérosols, huiles usées, contenants et terre contaminés)	Aucun	ND	FO_446_12 - Formulaire de déclaration - instruction "MDR" conforme au contenu minimum exigé
28		x						Instruction opérationnelle - déversements de produits pétroliers	Actions à prendre en cas de déversement de produits pétroliers dans l'environnement. Moyens pour la récupération. Disposition des MDR. Contact avec le MDDEFP.	Aucun	ND	FO_446_13 - Formulaire de déclaration - instruction "déversements" conforme au contenu minimum exigé
29		x						Instruction opérationnelle - voirie - construction et amélioration de chemins	Évitement de perturber le drainage et l'écoulement des eaux. Minimisation du nombre de traverses de cours d'eau. Minimisation de la largeur de l'emprise, de la largeur de la chaussée, du nombre et de la superficie de virées et de jetées. Évitement et protection des sites sensibles (utilisation de chemins d'hiver ou autres méthodes de construction permettant de protéger le site).	Aucun	ND	FO_446_14 - Formulaire de déclaration - instruction "construction chemins" conforme au contenu minimum exigé
30		x						Instruction opérationnelle - voirie - traverses cours d'eau	Identification et classification des cours d'eau. Minimisation de l'érosion des berges du cours d'eau et évitement de l'apport de sédiments. Protection de l'habitat du poisson lors de l'installation. Évitement de la période de montaison du poisson pour la réalisation des travaux. Interdiction d'installation lorsque présence d'une frayère confirmée par le MRN.	Aucun	ND	FO_446_15 - Formulaire de déclaration - instruction "traverses cours d'eau" conforme au contenu minimum exigé S'il y a lieu, autres grilles de classification régionales ou locales des cours d'eau
31		x						Instruction opérationnelle - voirie - entretien de chemins	Méthode de nivelage avec couronne assurant le drainage des eaux de surface vers les fossés du chemins et les canaux de détournement des eaux et ce afin de limiter la sédimentation dans les cours d'eau. Évitement d'apport de sédiments (surface de roulement, sablage d'hiver) dans les milieux aquatiques ou dans la bande de 20m. Mesures particulières pour sites sensibles identifiés par le MRN	Aucun	ND	FO_446_16 - Formulaire de déclaration - instruction "entretien chemins" conforme au contenu minimum exigé
32		x						Instruction opérationnelle - traverses temporaires	Directives d'installation et méthodes de stabilisation et de restauration des berges du cours d'eau.	Aucun	ND	FO_446_17 - Formulaire de déclaration - instruction "traverses temporaires" conforme au contenu minimum exigé
33		x						Instruction opérationnelle - jetées et chemin de débardage	Évitement des pentes raides. Évitement de perturber le drainage et l'écoulement naturel des eaux.	Aucun	ND	FO_446_18 - Formulaire de déclaration - instruction "jetée, sentiers débardage" conforme au contenu minimum exigé
34		x						Instruction opérationnelle - récolte - protection régénération et tiges résiduelles	Respect de la prescription et du niveau maximal de dommage aux tiges résiduelles (régénération et tiges commerciales). Protection des arbres sans valeur marchande et non commercialisables, ainsi que des arbres laissés sur pied en vue d'une récolte ultérieure.	Aucun	ND	FO_446_19 - Formulaire de déclaration - instruction "protection régénération et tiges" conforme au contenu minimum exigé
35		x						Instruction opérationnelle - récolte - protection des sols et du drainage	Occupation maximale des sentiers de débardage dans les aires de récolte dans le respect de la prescription, évitement de la compaction, réduction au minimum de l'orniérage, évitement de perturber le drainage superficiel et l'écoulement naturel des eaux ainsi que les cours d'eau intermittents. Utilisation d'équipements adaptés, évitement des sites sensibles, choix de la saison d'opérations, critères et procédure de suspension ou d'arrêt des travaux lorsque requis.	Aucun	ND	FO_446_20 - Formulaire de déclaration - instruction "sols et drainage" conforme au contenu minimum exigé Carte de sensibilité des sols à l'orniérage
36		x						Instruction opérationnelle - récolte - optimisation volume commercialisable récolté	Respect du diamètre minimum de récolte, normes de façonnage, méthode d'abattage minimisant la hauteur des souches.	Aucun	ND	FO_446_21 - Formulaire de déclaration - instruction "IMLNU" conforme au contenu minimum exigé
37		x						Instruction opérationnelle - préparation terrain - protection des sols et du drainage	Respect de la prescription, évitement de la compaction, réduction au minimum de l'orniérage, évitement de perturber le drainage superficiel et l'écoulement naturel des eaux ainsi que les cours d'eau intermittents. Utilisation d'équipements adaptés, évitement des sites sensibles, critères et procédure de suspension ou d'arrêt des travaux lorsque requis.	Aucun	ND	FO_446_22 - Formulaire de déclaration - instruction "sols et drainage" conforme au contenu minimum exigé Carte de sensibilité des sols à l'orniérage
38		x						Instruction opérationnelle - travaux sylvicoles - protection des tiges résiduelles	Respect prescription. Protection des arbres sans valeur marchande et non commercialisables. Protection des tiges laissées sur pieds par la récolte.	Aucun	ND	FO_446_23 - Formulaire de déclaration - instruction "protection régénération et tiges" conformes au contenu minimum exigé
39		x						Instructions ou aides-mémoire opérationnelles - respect prescriptions (CPRS, CPRBOU, CPEIR, CJ, etc.)	À définir en région Selon les exigences générales régionales et les exigences spécifiques à chaque prescription. Doivent permettre d'assurer le respect des directives opérationnelles et des mesures d'harmonisation	Aucun	FO_446_11à25	Directives opérationnelles pour les traitements sylvicoles Méthodes de vérification de la qualité des traitements sylvicoles Prescriptions sylvicoles FO_446_##_# développés en région
40	x							Code couleurs (rubans et peinture)	Rubannage ruisseaux permanents et intermittents, séparateurs, contours, chemins et affectations (bandes de protection)	Aucun	Exemple_code_couleur_s_rubans.pdf	Couleurs (rubans et peinture) réservées au MRN si tel est le cas.
41	x							Directive d'arrêt des travaux en cas d'impact grave sur l'environnement (orniérage sévère, détection d'une caractéristique sociales ou environnementale non répertoriée (CSENR), etc) ou sur les parties intéressées et les autochtones.	Causes d'arrêt, délai de réaction, critères d'arrêt complet ou partiel, responsable de la directive, confirmations à obtenir avant de redémarrer les travaux.	Aucun	ND	Fiche de signalement (liste des CSENR de la région)
42				x				Avis à l'unité de gestion de toute directive d'arrêt complet des travaux donnée par l'entreprise	Nom du chantier, cause de l'arrêt, directive donnée par, date prévue de reprise des travaux	Aucun	ND	NA

Fréquence exigée								Documents, rapports et suivis requis	Contenu minimum exigé	Format requis	Exemples de format	Documents de références fournis par MRN (Normes, procédures, instructions, guides, etc.)
ID	Avant le début des travaux et lors de toute mise à jour	Sur demande	Au besoin seulement	Lors de l'événement ou lorsque requis	À la fin des travaux	Rapport d'activité	Validé lors d'audits internes et externes					
								Voirie				
45			x					Baux des gravières	Bail officiel du MRN	Aucun	ND	NA
47				x				Avis d'évaluation et d'affichage de capacité portante des ponts en milieu forestier avant leur utilisation (construction et réfection)	Compléter le formulaire «Avis d'évaluation et d'affichage de capacité portante d'un pont par une compagnie forestière» disponible à l'annexe A de la procédure d'affichage de la capacité portante des ponts en milieu forestier par les compagnies forestières.	Formulaire "Avis d'évaluation et d'affichage de la capacité portante d'une compagnie forestière"	NA	http://www.mrn.gouv.qc.ca/publications/forets/entreprises/affichage.pdf Procédure d'affichage de la capacité portante des ponts en milieu forestier par les compagnies forestières et Procédure de demande de confirmation de passage avec une charge super lourde
48			x					Pour les travaux de dynamitage, permis général pour l'utilisation d'explosifs - entreprise (SQ-3104) émis par l'autorité compétente	Selon exigences réglementaires	Permis officiel délivré par la SQ	NA	NA
49			x					Certificat de boufeufeu pour toute personne faisant usage et manutention d'explosifs	Selon exigences réglementaires	Certificat délivré par CCQ ou par un programme reconnu par elle	NA	NA
								Campements forestiers				
50			x					Bail ou permis ou certificats d'autorisation des camps forestiers et des campements temporaires lorsqu'applicable	Documents officiels émis par autorité compétente pour tous les camps et campements propriété ou sous gestion directe de l'exécutant	Aucun	ND	NA
51		x						Instruction - inspection périodique des camps forestiers	Poste de distribution produits pétroliers, génératrice, entreposage MDR, propreté générale, état réservoirs (propane, huile chauffage), système incendie, plan d'évacuation, affichage résultats tests qualité de l'eau potable, cuisine (propreté, manipulation et conservation des aliments, sécurité des équipements).	Aucun	ND	FO_446_24 - Formulaire de déclaration - instruction "camps forestiers" conforme au contenu minimum requis
52		x						Instruction de gestion des déchets - camp forestier	Entreposage, manipulation, registre, disposition dans des sites autorisés des déchets domestiques et MDR. (MDR: Déchets non organiques liquides et solides, huiles usées, contenants et terre contaminés)	Aucun	ND	FO_446_25 - Formulaire de déclaration - instruction "déchets camps forestiers" conforme au contenu minimum requis
53			x					Instruction de suivi et d'inspection des sites de dépôt en tranchée, s'il y a lieu	Certificat d'autorisation Règlement sur l'enfouissement et l'incinération de matières résiduelles (c. Q-2, r. 6.02) - articles 86 à 93	Aucun	ND	NA
								Ressources humaines				
54	x							Programme de formation (incluant la formation des sous-traitants)	Matrice présentant la formation requise par postes de travail et/ou par activité (abattage, débardage, etc) ou groupe d'activités (ex: récolte, voirie). Formation générale de tous les employés et sous-traitants incluant minimalement la politique environnementale, le PMU, le programme de prévention, l'identification et les mesures de protection des espèces en péril (EMVS), les directives d'arrêt des travaux et la fiche de signalement du MRN et ses motifs. Formation spécifique portant sur les instructions de travail et les saines pratiques ainsi que les exigences légales et autres exigences spécifiques aux tâches. <i>Optionnel</i> Programme de formation incluant les éléments suivants: objet et contenu de la formation, participants ciblés (réf: Matrice de formation), durée de la formation, type de formation (théorique ou pratique), lieu de formation (salle, terrain, autre), méthode retenue (cours magistraux, exercice, quiz, etc.), enregistrements liés à chaque formation dispensée (plan de cour et signatures des participants).	Aucun		Exemple_matrice_formation_fournisseurs&sous_traitants.pdf Exemple_guide_de_formation.pdf Présentations modèles fournies lors des rencontres de démarrage en région Fiches d'identification des EMVS
55	x							Programme de formation (incluant la formation des sous-traitants) - volet SFI	Formation générale sur les objectifs de la norme SFI	Aucun	ND	Présentation modèle fournie lors des rencontres de démarrage en région
56	x							Programme de formation (incluant la formation des sous-traitants) - volet autochtones	Formation générale sur les communautés autochtones ainsi que sur les ententes et accords avec ces dernières	Aucun	ND	Présentation modèle fournie lors des rencontres de démarrage en région. Cette présentation inclus un résumé des ententes spécifiques au territoire.
57		x						Registre de formation des employés et sous-traitants	Noms des employés, formations reçues, dates	Aucun	Exemple_registre_formation.pdf	NA

Listes des documents, rapports et suivis requis

(en voie d'être) (ISO 14001:2004) (attestation BNQ) - Territoire (FSC BN) (FSC GLSL) (SFI) (non certifié)

Ajouts régionaux en date du :

Fréquence exigée								Documents, rapports et suivis requis	Contenu minimum exigé	Format requis	Exemples de format	Documents de références fournis par MRN (Normes, procédures, instructions, guides, etc.)
ID	Avant le début des travaux et lors de toute mise à jour	Sur demande	Au besoin seulement	Lors de l'événement ou lorsque requis	À la fin des travaux	Rapport d'activité	Validé lors d'audits internes et externes					
Santé et sécurité												
62			x					Programme de prévention en santé et sécurité	Respecter le <i>Règlement sur le programme de prévention</i> http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/S_2_1/S2_1R10.HTM Couvrir tous les postes de travail liées aux activités réalisées	Aucun	ND	NA
63	x							Règles de SST sur les chantiers du fournisseur	EPI requis, distances sécuritaires des engins forestiers, systèmes de communication et fréquence à utiliser	Aucun	ND	NA
64			x					Approbation écrite par une personne compétente des méthodes de cadennassage utilisées lors des travaux d'entretien, de nettoyage ou de réparation des têtes d'abatteuse mécanisée	Conformité à l'article 41 du Règlement sur la santé et la sécurité dans les travaux d'aménagement forestier	Aucun	ND	Art.41 du Règlement sur la santé et la sécurité dans les travaux d'aménagement forestier
Ressources matérielles												
65		x						Registre des produits	Liste des produits contrôlés, des MDR et des déchets dangereux	Aucun	Exemple_registre_produits_equipements.pdf	NA
65.5		x						Registre des équipements	Liste des équipements pétroliers > 450 litres (type, capacité) Liste des équipements forestiers (facultatif)	Aucun	Exemple_registre_produits_equipements.pdf	NA
Environnement												
67							x	Trousse de récupération de déversement (une par engin forestier et par camion de service)	Contenant de stockage, composés d'obturation, ruban d'urgence pour flexible, coussins, barrages et tubes absorbants, tapis absorbants (couches), sac plastique épais, pelle, gants, lunettes. La quantité de matériel absorbants (coussins, barrages, tubes, tapis) doit être adaptée au type et au volume de contaminant que l'on retrouve sur chaque engin.	Aucun	NA	La gestion des hydrocarbures - guide pratiques pour les opérateurs de machinerie forestière http://www.partenariat.qc.ca/pdf2/OT-140.pdf
68							x	Trousse de récupération déversement (une par secteur d'intervention)	Contenant de stockage, tapis absorbants (couches), sac plastique épais, pelle, gants, lunettes.	Aucun	NA	NA
69		x				x		Liste des déversements de produits pétroliers et preuve de déclaration au MDDEFP	Lieu, date, produit, quantité approximative, mineur/majeur, moyen de récupération, récupération complète ou partielle?, confirmation de déclaration au MDDEFP (date et personne contactée).	Aucun	ND	NA
71			x					Bordereau de confirmation de prise en charge des MDR par une firme autorisée	Nom de la firme de récupération, produits, quantité, date, signatures	Aucun	ND	NA
72				x				Rapport d'événement - déversement majeur	Lieu, date, produit, quantité approximative, personne avisée, moyen de récupération, récupération complète ou partielle?	Aucun	Exemple_rapport_deversement.pdf	Un déversement majeur est un déversement hors contrôle ou tout déversement dans un milieu fragile, un milieu humide, un cours ou un plan d'eau.
73		x						Fiches d'inspection des citernes et réservoirs mobiles de carburant remplis	Tous les réservoirs mobiles État général, étanchéité du réservoir et de la pompe, fermeture hermétique, arrimage au moyen de transport, présence d'un système anti-déflagration, boyau en bon état, mise à la terre (citernes seulement), extincteur, trousse d'absorbants en cas de déversement. Réservoirs mobiles et citernes > 450litres - Tous les éléments de vérification précèdent - plaque d'identification; # série; Type de réservoir (UN, ULC), date de dernière inspection par établissement autorisé par Transport Canada, nom de l'établissement autorisé	Aucun	ND	NA
74			x					Certificat de formation en TMD émis par un organisme reconnu	Le certificat de formation doit être délivré conformément à l'article 6.3 du <i>Règlement sur le transport des marchandises dangereuses</i> , contenir les renseignements prévus au paragraphe 1 de cet article et être signé conformément au paragraphe 3 de cet article.	Aucun	http://www.tc.gc.ca/fra/m/publications-avisic-advol1fnew-267.htm	Organismes offrant la formation TMD: http://wwwapps.tc.gc.ca/saf-sec-sur/3/train-form/recherche-fra.aspx
75			x					Permis d'utilisation d'un équipement à risque élevé émis par la Régie du bâtiment du Québec	Selon exigences de réglementation de la Régie du bâtiment du Québec (RBQ).	Permis officiel délivré par la RBQ	ND	Liste des titulaires de permis d'utilisation d'équipements pétroliers à risque élevé https://www.rbq.gouv.qc.ca/?id=2309
76			x					Rapport de vérification périodique des équipements pétroliers à risque élevé	Selon la fréquence prévue par réglementation: https://www.rbq.gouv.qc.ca/equipements-petroliers/les-exigences-de-qualite-et-de-securite/verifications-des-equipements-petroliers-a-risque-eleve/verifications-a-effectuer.html	Aucun	ND	Liste des personnes reconnues par la RBQ pour la vérification des équipements pétroliers https://www.rbq.gouv.qc.ca/fileadmin/medias/pdf/equipements-petroliers/registre.pdf

Listes des documents, rapports et suivis requis

(en voie d'être) (ISO14001:2004) (attestation BNQ) - Territoire (FSC BN) (FSC GLSL) (SFI) (non certifié)

Ajouts régionaux en date du :

Fréquence exigée								Documents, rapports et suivis requis	Contenu minimum exigé	Format requis	Exemples de format	Documents de références fournis par MRN (Normes, procédures, instructions, guides, etc.)
ID	Avant le début des travaux et lors de toute mise à jour	Sur demande	Au besoin seulement	Lors de l'événement ou lorsque requis	À la fin des travaux	Rapport d'activité	Validé lors d'audits internes et externes					
Situations d'urgence												
77	x							Plan de mesures d'urgence (feux, déversements)	Inclure les protocoles à suivre lors de la survenance des événements suivants: - Feux de bâtiments ou d'équipement, Feux de forêt - Déversements majeurs de produits pétroliers Pour le déversement majeur, le plan doit prévoir 1) la maîtrise immédiate du produit déversé, 2) l'avis au MDDEFP, 3) le nettoyage du site et l'élimination, par une firme spécialisée, du produit et de la terre contaminée. Un déversement majeur est un déversement hors contrôle ou tout déversement dans un milieu fragile, un milieu humide, un cours ou un plan d'eau.	Aucun	ND	PMU régional du MRN(SOR)
78		x						Calendrier des simulations de situations d'urgence	Une simulation de situation d'urgence par année dans les opérations de l'entreprise. Chaque type d'événement (feu de forêt, feu de bâtiment/véhicule et déversement) doit être simulé au moins une fois tous les 3 ans dans les opérations de l'entreprise.	Aucun	ND	NA
79				x				Rapport de simulation de situation d'urgence	Événement simulé, date, recommandations pour amélioration	Aucun	ND	NA
Incendies												
80			x					Avis d'inspection forestière préventive des machineries et équipements (SOPFEU)	Voir exigences SOPFEU	http://www.sopfeu.gc.ca/imports/medias/formulaires/formulaire-inspec-machinerie.pdf	NA	NA
81				x				Rapport d'événement - feux de forêt et incendies bâtiment/véhicule/engin forestier	Lieu, date, matériel ou superficie brûlée, personne contactée (la SOPFEU doit être avisée dans tous les cas), combat réalisé et équipement utilisé	Aucun	Exemple_rapport_feux.pdf	NA
Modifications / dérogations												
82				x				Demande de modification au devis (chemins, assiettes de coupes, traitements, etc.)	Nom du chantier, proposition de modification, version actuelle, justification de la demande	À définir régionalement	NA	NA
82.5				x				Demande de modification au devis (tracé de chemins seulement)	Nom du chantier, proposition de modification, version actuelle, justification de la demande	À définir régionalement	NA	NA
83				x				Demande de modification au devis (tracé, localisation traverses cours d'eau)	Nom du chantier, proposition de modification, version actuelle, justification de la demande	À définir régionalement	NA	NA
84				x				Demande de modification au devis (prescription, superficie à traiter)	Nom du chantier, proposition de modification, version actuelle, justification de la demande	À définir régionalement	NA	NA
85				x				Demande de dérogation (chemin à moins de 60 m)	Voir formulaire demande de dérogation art.17 RNI	Formulaire dérogation art17	Document disponible auprès du répondant régional du RNI	Formulaire de dérogation

Listes des documents, rapports et suivis requis

(en voie d'être) (ISO14001:2004) (attestation BNQ) - Territoire (FSC BN) (FSC GLSL) (SFI) (non certifié)

Ajouts régionaux en date du :

Fréquence exigée								Documents, rapports et suivis requis	Contenu minimum exigé	Format requis	Exemples de format	Documents de références fournis par MRN (Normes, procédures, instructions, guides, etc.)
ID	Avant le début des travaux et lors de toute mise à jour	Sur demande	Au besoin seulement	Lors de l'événement ou lorsque requis	À la fin des travaux	Rapport d'activité	Validé lors d'audits internes et externes					
Avancement des travaux												
86		x			x	x		Relevé cartographique des interventions ("Cut Over")	Couches numériques (polygone, ligne, point) #version et date de mise à jour: superficies traitées, chemins construits ou réfectionnés et catégorie (gravelé, non gravelé, hiver), traverses de cours d'eau permanent construites ou réfectionnés, dérogations autorisées, gravières-sablières. et/ou (à convenir en région) Carte papier et carte numérique (format .pdf): superficies planifiées et traitement, superficies traitées, chemins construits ou réfectionnés et catégorie (gravelé, non gravelé, hiver), traverses de cours d'eau permanent construites ou réfectionnés, dérogations autorisées, gravières-sablières. Légende appropriée et l'échelle utilisée doivent apparaître sur la carte papier (.pdf). Inscrire la date de la dernière mise à jour.	À convenir régionalement	NA	NA
87		x			x	x		Relevé cartographique des parcelles réalisées	Localisation et identification des parcelles réalisées et des parcelles planifiées Légende appropriée et l'échelle utilisée doivent apparaître sur la carte papier (.pdf). Inscrire la date de la dernière mise à jour.	À définir régionalement	NA	NA
88		x			x	x		Relevé cartographique des ha martelés	Localisation et identification des superficie martelées et des superficies planifiées Légende appropriée et l'échelle utilisée doivent apparaître sur la carte papier (.pdf). Inscrire la date de la dernière mise à jour.	À définir régionalement	ND	NA
89		x			x	x		Relevé cartographique des superficies traitées	Couches numériques (polygone, ligne, point). et/ou (à convenir en région) Carte papier et carte numérique (format .pdf). Superficies planifiées et traitement, superficies traitées, chemins construits et catégorie (gravelé, non gravelé, hiver), traverses de cours d'eau permanent construites ou réfectionnées, dérogations autorisées, gravières-sablières. Légende appropriée et l'échelle utilisée doivent apparaître sur la carte papier (.pdf). Inscrire la date de la dernière mise à jour.	À définir régionalement	ND	NA
90		x						Rapport d'avancement des travaux (volume par essence/qualité) par chantier	Volume récolté par essences/produits	À convenir régionalement	ND	NA
91		x						Rapport d'avancement des travaux (ha martelés)	Secteur d'intervention, # d'unité, traitement, superficie (ha) à marteler et superficie martelée	À définir régionalement	ND	NA
92		x						Rapport d'avancement des travaux (superficie traitée)	Secteur d'intervention, traitement, superficie (ha) traitée et superficie planifiée	À définir régionalement	ND	NA
93		x						Rapport d'avancement des travaux (parcelles échantillon)	Secteur d'intervention, # d'unité, parcelles à faire, parcelles réalisées, % d'autovérification	À définir régionalement	ND	NA
94				x				États d'avancement des traitements sylvicoles commerciaux ou de récupération des bois (plan spécial)	Exercice, Territoire, UG responsable, Description période, Trait_Sylvi_Plan, Trait_Sylvi, Secteur_intervention, Sous_programme, Mrc, superficie, Unite_Mesure, Qte_brute_Demandee, Plani_Suivi_Demande, Qualite_Demandee, Code_plani_Demande, Code_cfo_plani_Demande, Code_suivi_Demande, Code_cfo_suivi_Demande, Code_mar_Demande, Code_dis_Demande, Code_mar_Demande, Code_pas_Demande, Code_pen_Demande, Code_poq_Demande \$, Code_poq_Demande %, Code_rub_Demande, Executant, Commentaire, Caaf_Credite, Repartition.	Formulaire Excel/DBF (à venir)	NA	NA

Listes des documents, rapports et suivis requis

(en voie d'être) (ISO14001:2004) (attestation BNQ) - Territoire (FSC BN) (FSC GLSL) (SFI) (non certifié)

Ajouts régionaux en date du :

Fréquence exigée								Documents, rapports et suivis requis	Contenu minimum exigé	Format requis	Exemples de format	Documents de références fournis par MRN (Normes, procédures, instructions, guides, etc.)
ID	Avant le début des travaux et lors de toute mise à jour	Sur demande	Au besoin seulement	Lors de l'événement ou lorsque requis	À la fin des travaux	Rapport d'activité	Validé lors d'audits internes et externes					
Suivis et contrôles												
95	x							Programme de surveillance et mesurage	Élément à surveiller, moyen de surveillance, fréquence, responsable. Doit inclure la surveillance des installations de ponceaux, des cas d'érosion des chemins et des ponceaux, du taux d'occupation des sentiers d'abattage et de débardage, de la protection de la régénération, de l'orniérage, des pertes de superficies productives en bordure de chemins, de la largeur des chemins et du respect des prescriptions incluant les directives opérationnelles et les mesures d'harmonisation. Doit également prévoir la surveillance des sous-traitants via un processus de gestion contractuelle défini et complet (transmission du devis, rencontre de démarrage, suivi en cours d'opérations, reddition de compte et fermeture de chantier).	Aucun	ND	Aucun
96	x							Programme de surveillance et mesurage incluant la surveillance des entrepreneurs et sous-traitants via un processus de gestion contractuelle défini et complet	Élément à surveiller, moyen de surveillance, fréquence, responsable. Doit inclure la surveillance des installations de ponceaux, des cas d'érosion des chemins et des ponceaux, du taux d'occupation des sentiers d'abattage et de débardage, de la protection de la régénération, de l'orniérage, des pertes de superficies productives en bordure de chemins, de la largeur des chemins et du respect des prescriptions incluant les directives opérationnelles et les mesures d'harmonisation. Doit également prévoir la surveillance des entrepreneurs via un processus de gestion contractuelle défini et complet (transmission du devis, rencontre de démarrage, suivi en cours d'opérations, reddition de compte et fermeture de chantier).	Aucun	ND	Aucun
97			x					Fiches de suivi remplies - ponceaux (cours d'eau permanents)	Éléments de contrôle permettant d'évaluer que l'installation de la traverse a été fait de façon à limiter l'érosion des berges du cours d'eau, l'apport de sédiments dans le cours d'eau et la modification de l'habitat du poisson	Aucun	Méthode évaluation RNI du MRN	RNI et guides d'application
98			x					Fiches de suivi remplies - occupation des sentiers d'abattage et de débardage	Éléments de contrôle permettant d'évaluer que le % d'occupation des sentiers d'abattage et de débardage respecte le niveau maximal fixé dans la prescription	Aucun	Méthode évaluation RNI du MRN	RNI et guides d'application
99			x					Fiches de suivi remplies - protection régénération si sentiers débardage >25% et <33%	Éléments de contrôle permettant d'évaluer que la régénération a été protégée selon ce qui est prévu à la prescription sylvicole	Aucun	Méthode évaluation RNI du MRN	RNI et guides d'application
103			x					Fiches de suivi remplies - respect de la prescription - coupes partielles	Selon le type de prescription	Méthode MRN définie régionalement	Méthodes du MRN définies régionalement	Méthodes régionales de vérification respect des prescriptions
104			x					Fiches de suivi remplies - autres suivis et contrôles exigés par le MRN en région	À définir en région	Aucun	Méthodes du MRN définies régionalement	À définir régionalement

Listes des documents, rapports et suivis requis

(en voie d'être) (ISO14001:2004) (attestation BNQ) - Territoire (FSC BN) (FSC GLSL) (SFI) (non certifié)

Ajouts régionaux en date du :

Fréquence exigée								Documents, rapports et suivis requis	Contenu minimum exigé	Format requis	Exemples de format	Documents de références fournis par MRN (Normes, procédures, instructions, guides, etc.)
ID	Avant le début des travaux et lors de toute mise à jour	Sur demande	Au besoin seulement	Lors de l'événement ou lorsque requis	À la fin des travaux	Rapport d'activité	Validé lors d'audits internes et externes					
Bilans et rapports												
105		x			x	x		Résultats d'autovérification (contrôle qualité - travaux techniques)	% d'autovérification (relecture) selon exigences du devis en région # Erreurs détectées et # reprises demandées	Selon devis technique	ND	Documents de vérification du MRN
106		x			x	x		Bilan de qualité des travaux (autovérification) - ponceaux (cours d'eau permanents)	Par chantier: Nbr ponceaux conformes / Nbr de ponceaux installés et explication des écarts s'il y a lieu	Aucun	ND	RNI et guides d'application
107		x			x	x		Bilan de qualité des travaux (autovérification) - occupation des sentiers d'abattage et de débardage	Par chantier: Nbr de prescriptions où le taux d'occupation a été respecté / Nbr de prescriptions où un taux d'occupation des sentiers était fixé et explication des écarts s'il y a lieu	Aucun	ND	RNI et guides d'application
108		x			x	x		Bilan de qualité des travaux (autovérification) - protection régénération si sentiers débardage >25% et <33%	Par chantier: Nbr de prescriptions ou le niveau de protection de régénération ciblée a été atteint / Nbr de prescriptions où une protection de la régénération était exigée et explication des écarts s'il y a lieu Par secteur d'intervention (réf: art.89 du RNI): Soumettre au ministre pour approbation le plan de sondage de chaque secteur d'intervention. Il doit également transmettre trimestriellement, ou au plus tard le 30 juin suivant si l'épaisseur de la couche nivale empêche l'inventaire de la régénération, les résultats de cet inventaire, par secteur d'intervention, de manière à exprimer: 1° chacun des coefficients de distribution, avant et après coupe, visés aux paragraphes 1 à 3 du troisième alinéa; 2° le taux d'occupation des sentiers d'abattage et de débardage.	Méthode d'évaluation protection régénération (art.89)	ND	RNI et guides d'application
112		x			x	x		Bilan de qualité des travaux (respect des prescriptions - coupes partielles)	Selon le type de prescription	Méthode MRN définie régionalement	ND	Méthodes régionales de vérification respect des prescriptions
113		x			x	x		Bilan de qualité des travaux (autovérification) - autres suivis et contrôles exigés par le MRN en région	À définir en région	À définir régionalement	ND	À définir régionalement
114					x	x		Registre de la destination des bois	Selon exigences contrat de vente BMMB	https://bmb.v.qc.ca/media/17381/fo_rapport_activite.doc	NA	NA
115					x			Déclaration du fournisseur confirmant le respect du devis spécifique (Fermeture du chantier)	UA; nom du chantier; date de la fin des travaux; date de la déclaration; confirmation du respect du devis spécifiques, des prescriptions, des mesures d'harmonisation et des exigences générales; confirmation de la conformité des traverses de cours d'eau; du respect de l'article 89 du RNI; du respect du seuil maximal de matière ligneuse utilisable laissée sur le terrain; confirmation de laisser les lieux propres; confirmation de remise en état des chemins après utilisation; réserves diverses; signature par un ing.f.	À venir	ND	NA
116					x			Déclaration du fournisseur confirmant le respect du devis spécifique (Fermeture du contrat)	UA; nom du secteur; date de la fin des travaux; date de la déclaration; confirmation du respect du devis spécifiques, des mesures d'harmonisation et des exigences générales; confirmation de laisser les lieux propres; confirmation de remise en état des chemins après utilisation; réserves diverses; signature par un ing.f.	À venir	ND	NA
118						x		Rapport d'activités (volet - rapport final des travaux - superficies traitées - chemins construits)	Voir norme d'échange numérique (rapport d'activité)	Norme d'échange numérique	NA	NA
119						x		Rapport d'activités (rapport final des travaux - dépôt des données d'inventaire)	Selon le devis et la norme d'échange numérique	Norme d'échange numérique Version : Inventaire 7 m et plus	NA	Logiciel DendroDIF (au besoin). Prise de données pour réaliser les prescriptions sylvicoles des peuplements de 7 m et plus avec DendroDIF : Guide de l'entrepreneur. Spécifications techniques pour DendroDIF 2011. Domaines de valeurs retenus pour le format d'échange.
120						x		Rapport d'activités (rapport final des travaux - dépôt superficies martelées et des données martelage)	Couches numériques des superficies martelées et données selon le devis et la norme d'échange numérique	Norme d'échange numérique Version : Inventaire après martelage et Couche numérique (selon le devis)	NA	Logiciel DendroDIF (au besoin). Prise de données pour vérifier la qualité du martelage avec DendroDIF : Guide d'usager de l'entrepreneur. Spécifications techniques pour DendroDIF 2011. Domaines de valeurs retenus pour le format d'échange.
121						x		Rapport d'activités - volet qualité des travaux (respect des prescriptions)	Pour chacune des prescriptions, les résultats vs objectifs et critères à atteindre. Pour fins de vérification, les parcelles-échantillon et données d'inventaires justifiant la qualité peuvent être exigées.	Norme d'échange numérique	NA	Documents de vérification du MRN Guide des prescriptions MRN par traitement
122						x		Bilan des gravières ouvertes/fermées et confirmation de remise en état du site pour les gravières qui doivent être régénérées (art.21 du RNI)	Localisation, année d'ouverture, matériel prélevé, mois/année de fermeture, moyen de remise en production	Norme d'échange numérique	NA	NA
123						x		Résultats de l'évaluation la performance des entreprises d'aménagement liées par contrat ou entente	Résultats selon les indicateurs (la qualité d'exécution, les mesures d'harmonisation, les affectations territoriales et modalités particulières ainsi que la qualité des données dendrométriques et cartographiques provenant de l'évaluation de l'ENTREPRISE)	ND	ND	NA

Listes des documents, rapports et suivis requis

(en voie d'être) (ISO14001:2004) (attestation BNQ) - Territoire (FSC BN) (FSC GLSL) (SFI) (non certifié)

Ajouts régionaux en date du :

Fréquence exigée								Documents, rapports et suivis requis	Contenu minimum exigé	Format requis	Exemples de format	Documents de références fournis par MRN (Normes, procédures, instructions, guides, etc.)
ID	Avant le début des travaux et lors de toute mise à jour	Sur demande	Au besoin seulement	Lors de l'événement ou lorsque requis	À la fin des travaux	Rapport d'activité	Validé lors d'audits internes et externes					
Relations avec les communautés autochtones et avec les tiers												
125				x				Si les chemins utilisés pendant les opérations sont entretenus en tout ou en partie par un autre intervenant (zec, pourvoirie, SÉPAQ, MRC, etc.), l'exécutant (BGAd ou Acheteur BMMB) doit informer le MRN de cet arrangement avec les autres.	Sections de chemin visées, arrangement convenu, période d'opérations visée, intervenants impliqués	Aucun	ND	NA
126				x				Si cela est convenu (TGIRT ou ententes harmonisation avec les tiers), copie conforme des communications faites aux tiers en regard du calendrier des travaux incluant le transport des bois	Intervenant avisé, personne contactée, chantiers concernés, information communiquée	Aucun	ND	NA
127				x				Copie de l'avis transmis aux parties intéressées (utilisateurs, voisinage) avant le début de tous travaux de dynamitage, et si requis, confirmation d'entente avec les parties	Intervenant avisé, personne contactée, chantiers concernés, date des travaux, information communiquée	Aucun	ND	NA
128		x						Correspondance confirmant le droit de traverser les infrastructures - voies ferrées, s'il y a lieu	Intervenant autorisant le passage, localisation, conditions à respecter	Aucun	ND	NA
129		x						Correspondance confirmant le droit de traverser les infrastructures - lignes de transmission, gazoduc, s'il y a lieu	Intervenant autorisant le passage, localisation, conditions à respecter	Aucun	ND	NA
130		x						Entente confirmant le droit de passage sur les terrains privés, s'il y a lieu	Intervenant autorisant le passage, localisation, conditions à respecter	Aucun	ND	NA
131			x					Preuves de vérification des interdictions à la circulation sur les chemins municipaux	NA	NA	NA	Atlas des transports du Québec
132				x				Si l'accès au chantier nécessite des travaux de récolte et/ou de voirie sur des terrains privés, preuves de vérification des exigences municipales concernant les opérations forestières (récolte et voirie) sur terrain privé	Vérification de l'existence et assurance du respect (intégration dans les instructions et directives de travail) des exigences municipales relatives aux opérations forestières (récolte, voirie, traverses de cours d'eau et autres).	NA	NA	NA
Signalements												
133				x				Signalement d'EMVS et appliquer lorsque requis mesures de protection provisoires	Pour les espèces menacées, vulnérables ou susceptibles d'être ainsi désignées (EMVS), recueillir les informations suivantes lorsque possible. Espèces fauniques : nombre d'individus, d'adultes, de juvéniles, de mâles et de femelles, description précise de l'animal et son comportement, type d'habitat (couvert forestier, lac, rivière, ruisseau, milieu humide, etc.). Espèces floristiques: type (tige isolée ou touffe), nombre d'individus, répartition (un seul endroit, dispersées, réparties uniformément), aire de dispersion approximative (en m2), description du milieu (topographie, peuplement forestier, végétation compagne, drainage, sols, etc.) et toutes autres informations pertinentes sur microhabitat, type écologique, ouverture du couvert, perturbations, etc.	Fiche de signalement MRN	NA	Fiche de signalement MRN Liste des EMVS Guide terrain d'identification des EMVS Mesures de protection provisoires lors de la détection des EMVS
134				x				Signalement de types forestiers rares et appliquer lorsque requis mesures de protection provisoires	Localisation, description du peuplement	Fiche de signalement MRN	NA	Fiche de signalement MRN Liste des types forestiers rares
135				x				Signalement des activités illicites	Lorsque les informations suivantes sont disponibles, veuillez les indiquer dans la section A: (1) nom du contrevenant, (2) avez-vous été ou d'autres personnes ont-elles été témoin de la commission de l'activité illicite?; (3) accès au site (camion, vtt, bateau, etc.). De plus s'il s'agit d'une dénonciation faite par le public ou un tiers, indiquer: (1) le moyen de communication utilisé pour la dénonciation (téléphone, courriel, en personne, etc.); (2) si la dénonciation n'est pas anonyme, le nom et les coordonnées du dénonciateur.	Fiche de signalement MRN	NA	Fiche de signalement MRN Liste des activités illicites
136				x				Signalement des CSENR - habitats fauniques et appliquer lorsque requis mesures de protection provisoires	Aucun	Fiche de signalement MRN	NA	Fiche de signalement MRN Liste des habitats fauniques
137				x				Signalement des CSENR - sociales et culturelles et appliquer lorsque requis mesures de protection provisoires	Aucun	Fiche de signalement MRN	NA	Fiche de signalement MRN Liste des caractéristiques sociales et culturelles Si disponibles, guides d'identification des caractéristiques sociales et culturelles autochtones développés en région
138				x				Signalement des chablis (1ha et +) récupérables	Dans le cas de chablis, recueillir les informations suivantes lorsque possible: (1) mois/année de la perturbation; (2) état du chablis, total ou partiel?; (3) superficie approximative touchée; (4) essences affectées; (5) âge des peuplements affectés; (6) direction des bois renversés; (7) présence de feuilles ou pas; (8) bois mort ou pas; (9) présence de longicornes; (10) possibilité de récupération ou pas.	Fiche de signalement MRN	NA	Fiche de signalement MRN
139				x				Signalement des insectes et maladies	Dans le cas d'insectes et maladies, indiquer si, selon vous, il s'agit d'un insecte ou d'une maladie et recueillir les informations suivantes lorsque possible: (1) état de l'épidémie, légère ou sévère?; (2) superficie approximative touchée; (3) essences affectées; (4) âge des peuplements affectés; (5) présence de feuilles ou pas; (6) bois mort ou pas; (7) dessiccation légère ou sévère; (8) prendre des photos et rapporter, si possible, des branches infectées et/ou des spécimens d'insectes ou de larves.	Fiche de signalement MRN	NA	Fiche de signalement MRN
140				x				Signalement des autres CSENR identifiés en région	À définir en région	Fiche de signalement MRN	NA	Fiche de signalement MRN